



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"  
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)  
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L  
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF  
Sito web: [www.icmorzenti.edu.it](http://www.icmorzenti.edu.it)  
Postacert: [loic81600l@pec.istruzione.it](mailto:loic81600l@pec.istruzione.it) - mail [loic81600l@istruzione.it](mailto:loic81600l@istruzione.it)



**REGOLAMENTO DI PLESSO**  
**Anno scol. 2022-2023**  
**Scuola Primaria "S.F. Cabrini"**  
**Castiraga Vidardo**

*La scuola redige il presente regolamento di plesso, approvato nel Consiglio d'Istituto del 05.09.2022 con delibera N. 292, a partire dal documento "P.A.C. - Protocollo anti-COVID19 per l'anno scolastico 2022/23" redatto in data 27 agosto 2022 da RSPP, Dott. Luca Corbellini - Studio AG.I.COM. S.r.l*

## **Premessa**

Dal prossimo 01 Settembre 2022, alla luce delle Note elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità, dai Ministeri della Salute e dell'Istruzione oltre che dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nel mese di Agosto 2022 (**Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)** del 5.08.2022; **Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023** dell'11.08.2022; Nota MIUR n. 1998 del 19.08.2022 **Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023**), anche le ultime prescrizioni della normativa emergenziale sono destinate a venir meno e ad essere sostituite dalle "indicazioni strategiche" provenienti dalle Autorità sanitarie e ministeriali volte a mitigare gli effetti della pandemia sulla salute pubblica.

A partire da queste indicazioni, è stato redatto il Protocollo anti-COVID19 per l'anno scolastico 2022/23, che è diventato il riferimento per la revisione e l'integrazione dei Regolamenti di plesso e del Patto Educativo di Corresponsabilità per l'organizzazione delle attività educative e scolastiche, "in presenza e in sicurezza", dell'anno scolastico 2022/2023.

## **1. Ingresso**

Gli alunni entreranno a scuola dalle ore 8.25 alle ore 8.30 ed usciranno alle ore 16.00

Per gli alunni che frequentano il tempo scuola di 34 ore settimanali, nell'unico giorno corto del giovedì l'uscita sarà alle ore 12.30.

L'uso della mascherina non è obbligatorio ma è indicato per gli alunni fragili, salvo nuove indicazioni.

L'adulto che accompagna il bambino dovrà accertarsi che il minore entri nei locali scolastici per essere accolto dai collaboratori scolastici/insegnanti ed entri ordinatamente in classe.

I collaboratori scolastici in servizio, vigileranno sul regolare afflusso degli alunni e per nessun motivo sarà consentito l'accesso a genitori, o ad altre persone estranee, né all'inizio/fine delle lezioni, né in orario di lezione.

Gli insegnanti in servizio dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'ingresso per accogliere gli alunni e farli entrare ordinatamente in aula.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico dopo l'ingresso degli alunni alle ore 8,30 e dopo l'uscita alle ore 16,05.

Durante le lezioni i collaboratori scolastici non consentiranno l'accesso all'edificio scolastico di genitori o persone che non siano autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Fanno eccezione gli accessi dei genitori che verranno chiamati dalla scuola a prelevare i figli indisposti, o che hanno richiesto a diario/registro elettronico l'uscita anticipata.

## **2. Ritardi**

Gli alunni dovranno essere puntuali alle lezioni e le famiglie sono tenute a far rispettare il proprio orario di entrata e il proprio ingresso. Chi arriverà dopo le 8.30 dovrà essere accompagnato dal genitore che, presso la postazione dei bidelli, dovrà produrre una giustificazione scritta sul diario (ultime pagine blu del diario "RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO").

Dopo la chiusura degli ingressi non sarà più possibile entrare, mentre per ritardi preventivamente annunciati alle insegnanti (visite mediche, esami del sangue, ...) l'accesso a scuola potrà avvenire dall'INGRESSO dove è collocata la portineria.

Eventuali ritardi ripetuti verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

## **3. Telefono**

La scuola non garantisce la sorveglianza del telefono del plesso durante l'entrata e l'uscita degli alunni.

Il personale non docente inoltre, non potrà accogliere richieste telefoniche dei genitori, né giustificazioni, o comunicazioni per le insegnanti. I docenti non potranno ricevere telefonate dai genitori durante l'orario di lezione, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite diario, o tramite le funzioni Messaggi o Libretto Web del registro elettronico.

Agli alunni è vietato l'uso del telefono cellulare.

#### **4. Intervallo**

L'intervallo antimeridiano verrà svolto dalle diverse classi allo stesso orario in quanto il nuovo edificio permette l'accesso non scaglionato ai servizi igienici.

#### **5. Merenda**

Per la merenda, agli alunni del plesso è consentito il consumo di sola frutta o verdura, yogurt, succhi o mousse di frutta.

In caso di indisposizione e con avviso scritto alle insegnanti, gli alunni potranno consumare in alternativa, crackers o pane.

E' consigliato l'uso della bottiglia/borraccia dell'acqua, che dovrà riportare nome e cognome del bambino ed essere igienizzata ogni giorno.

L'accesso alle macchinette NON è consentito agli alunni.

#### **6. Mensa e post-mensa**

Al termine delle lezioni antimeridiane, cioè alle ore 12.30, sotto la sorveglianza dell'insegnante in servizio, i bambini si recheranno ai servizi igienici per il lavaggio delle mani e verranno accompagnati nel locale mensa.

Alla fine del pasto, i bambini effettueranno l'intervallo pomeridiano fino alla ripresa delle lezioni.

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa e quelli autorizzati dai genitori a uscire occasionalmente per il tempo mensa (con nota scritta ai docenti mediante diario/messaggistica TiBiDaBo), alle ore 12.30 verranno accompagnati allo stesso ingresso in cui vengono accolti il mattino da un collaboratore, per essere affidati ai genitori, o a un adulto da loro delegato.

Dalle ore 13.50 alle ore 14.00 questi alunni si ricongiungeranno alle loro classi di appartenenza, utilizzando gli stessi ingressi del mattino.

Le attività post-mensa opportunamente calendarizzate si possono svolgere nel cortile ogni qualvolta il tempo atmosferico lo permetterà.

Le aree di competenza per ogni gruppo classe saranno stabilite dagli insegnanti e comunicate agli alunni.

Le classi che non effettueranno l'intervallo in cortile, svolgeranno le attività post-mensa nelle rispettive classi, secondo le modalità dell'intervallo antimeridiano.

Gli alunni che necessitano di diete speciali dovranno rivolgersi agli uffici comunali in modo che possano essere trasmesse alla ditta appaltatrice del servizio mensa.

## **7. Educazione Motoria**

L'educazione motoria si svolgerà in palestra. La palestra potrà essere utilizzata secondo il Protocollo anti-Covid di Istituto e nel rispetto delle indicazioni che verranno emanate dall'Amministrazione Comunale. Per altre e specifiche informazioni su come verrà svolta l'attività motoria al chiuso, verrà successivamente data informazione alle famiglie.

## **8. Uscita**

Al termine delle lezioni alle ore 16.00 gli alunni verranno consegnati alle famiglie. Qualora il familiare o la persona delegata non si presenterà a prelevare l'alunno, i docenti avvertiranno telefonicamente la famiglia e, se la famiglia non sarà rintracciabile, avvieranno la procedura per rintracciare i genitori attraverso la Polizia Municipale.

## **9. Deleghe per il ritiro dei minori**

Ai genitori impossibilitati al ritiro dei figli, è consentito delegare fino a un massimo di tre persone di loro fiducia. All'inizio dell'anno scolastico, pertanto, i genitori dovranno compilare il modulo (Delega al ritiro figlio/a da scuola), nel quale indicheranno i nominativi e i relativi documenti (fotocopia leggibile di un documento di identità) delle persone autorizzate.

Le insegnanti non potranno consegnare gli alunni a persone diverse da quelle delegate.

## **10. Indisposizione**

Gli alunni indisposti verranno gestiti secondo le indicazioni contenute nel *P.A.C. - Protocollo anti-COVID19 per l'anno scolastico 2022/23* redatto in data 27 agosto 2022 da *RSPP, Dott. Luca Corbellini - Studio AG.I.COM. S.r.l.*

Nel caso di alunni con sintomi influenzali o da raffreddamento, anche in presenza di tampone negativo, si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

## **11. Giustificazione assenze**

In caso di assenza per motivi familiari o per motivi di salute non riconducibili al Covid, per essere riammessi alle lezioni, gli alunni dovranno essere giustificati dal genitore con nota scritta mediante diario (pagine verdi "RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA")/libretto Web.

Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustificiche degli alunni che rientrano dopo un'assenza; in caso di mancata giustificica, il docente raccomanda di provvedere entro il giorno successivo; se la mancanza dovesse perdurare per più giorni, il docente contatterà telefonicamente o tramite mail la famiglia per sollecitarla a regolarizzare la

posizione. Se il problema persiste sempre con le stesse persone, verrà informata la Dirigenza.

In caso di assenza per motivi di salute riconducibili al Covid, la positività di un alunno/a va sempre tempestivamente comunicata via mail, all'indirizzo istituzionale [covid@icmorzenti.edu.it](mailto:covid@icmorzenti.edu.it), precisando il nome dell'alunno/a, la classe, la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola. Per il rientro a scuola dopo la guarigione è necessario produrre il referto negativo di tampone, da inviare sempre al suddetto indirizzo mail.

## **12. Somministrazione farmaci a scuola**

I genitori dei bambini con particolari patologie, che necessitano la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno farne richiesta al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica, pubblicata sul sito [www.icmorzenti.edu.it](http://www.icmorzenti.edu.it)

## **13. Recapiti telefonici**

Ogni famiglia dovrà fornire alla scuola uno o più recapiti telefonici di persone reperibili in ogni momento della giornata, ai quali rivolgersi in caso di bisogno/malessere degli alunni. Nel caso la famiglia non fosse rintracciabile, la scuola si riserva di chiamare il 112.

## **14. Materiale e abbigliamento**

Il materiale di ogni alunno dovrà essere etichettato per evitare perdite o scambi tra compagni.

Ogni giorno i bambini dovranno recarsi a scuola con grembiolino bianco (femmine) e blusina nera (maschi), avendo cura della pulizia e dell'ordine.

Solo nella giornata in cui verrà svolta l'attività motoria gli alunni potranno non indossare il grembiolino o la blusa e dovranno mettere la tuta; inoltre, dal momento in cui l'attività verrà svolta in palestra, i bambini dovranno portare un paio di scarpe pulite (da cambiare all'ingresso in palestra).

## **15. Aerazione degli spazi**

Sarà prevista una regolare apertura delle finestre, al fine di garantire un'adeguata aerazione dei locali stessi.

*Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'irrogazione di sanzioni di ammonizione, diffida o allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio.*