



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"  
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)  
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L  
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF  
Sito web: [www.icmorzenti.edu.it](http://www.icmorzenti.edu.it)  
Postacert: [loic81600l@pec.istruzione.it](mailto:loic81600l@pec.istruzione.it) - mail [loic81600l@istruzione.it](mailto:loic81600l@istruzione.it)



**REGOLAMENTO DI PLESSO**  
**Anno scol. 2023-2024**  
**Scuola Primaria "R. Morzenti" di Sant'Angelo Lodigiano**  
**aggiornato**  
**con delibera n. 23 del Collegio Docenti del 28.09.2023**  
**con delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 12.10.2023**

### Premessa

La scuola redige il presente regolamento di plesso, aggiornato secondo la Circolare del Ministero della Salute del 11.08.2023, con oggetto "Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2".

### Art. 1 Ingresso

Gli alunni entreranno a scuola da 2 diversi ingressi dalle ore 8.25 alle ore 8.30 ed usciranno dagli stessi ingressi:

	<b>INGRESSO 1</b> (via Morzenti angolo via Bligny)	<b>INGRESSO 2</b> (via Morzenti lato Giardini pubblici)
<b>Ore</b> <b>8,25/8,30</b>	3 <sup>A</sup> - 3 <sup>B</sup> - 3 <sup>C</sup> - 3 <sup>D</sup> 5 <sup>A</sup> - 5 <sup>B</sup> - 5 <sup>C</sup>	1 <sup>A</sup> - 1 <sup>B</sup> - 1 <sup>C</sup> 2 <sup>A</sup> - 2 <sup>B</sup> - 2 <sup>C</sup> 4 <sup>A</sup> - 4 <sup>B</sup> - 4 <sup>C</sup>

Per gli alunni che frequentano il tempo scuola di 34 ore settimanali, nell'unico giorno corto del giovedì l'uscita sarà alle ore 12.30.

L'adulto che accompagna il bambino dovrà accertarsi che il minore entri nei locali scolastici per essere accolto dai collaboratori scolastici/insegnanti ed entri ordinatamente in classe.

I collaboratori scolastici in servizio, vigileranno sul regolare afflusso degli alunni e per nessun motivo sarà consentito l'accesso a genitori, o ad altre persone estranee, né all'inizio/fine delle lezioni, né in orario di lezione.

Gli insegnanti in servizio saranno presenti a scuola 5 minuti prima dell'ingresso per accogliere gli alunni e farli entrare ordinatamente in aula.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico dopo l'ingresso degli alunni alle ore 8,35 e dopo l'uscita alle ore 16,05.

Durante le lezioni i collaboratori scolastici non consentiranno l'accesso all'edificio scolastico di genitori o persone che non siano autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Fanno eccezione gli accessi dei genitori che verranno chiamati dalla scuola a prelevare i figli indisposti, o che hanno richiesto a diario/registro elettronico l'uscita anticipata.

## **Art. 2 Ritardi**

Gli alunni dovranno essere puntuali alle lezioni e le famiglie sono tenute a far rispettare il proprio orario di entrata e il proprio ingresso. Chi arriverà dopo le 8.30 dovrà essere accompagnato dal genitore che, presso la postazione dei bidelli (Ingresso 1 - via Morzenti angolo via Bligny), dovrà produrre sul diario (ultime pagine blu del diario "RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO") una giustificazione scritta.

Ritardi ripetuti in ingresso verranno segnalati al Dirigente Scolastico, che valuterà eventuali provvedimenti.

Non sarà comunque consentito l'ingresso agli alunni dopo le ore 10.30, indipendentemente dalla motivazione (visite mediche, esami del sangue, ...).

## **Art. 3 Telefono**

La scuola non garantisce la sorveglianza del telefono del plesso durante l'entrata e l'uscita degli alunni.

Il personale non docente inoltre, non potrà accogliere richieste telefoniche dei genitori, né giustificazioni, o comunicazioni per le insegnanti. I docenti non potranno ricevere telefonate dai genitori durante l'orario di lezione, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite diario o tramite la funzione Messaggi del registro elettronico.

Agli alunni è vietato l'uso del telefono cellulare.

## **Art. 4 Intervallo**

L'intervallo antimeridiano verrà svolto dalle diverse classi in modo scaglionato, per dare a tutti la possibilità di accedere ai servizi igienici in sicurezza e si svolgerà nelle classi.

## **Art. 5 Merenda**

Per la merenda, agli alunni del plesso è consentito il consumo di sola frutta o verdura, yogurt, succhi o mousse di frutta.

In caso di indisposizione e con avviso scritto alle insegnanti, gli alunni potranno consumare in alternativa, crackers o pane.

E' consigliato l'uso della bottiglia/borraccia dell'acqua, che dovrà riportare nome e cognome del bambino ed essere igienizzata ogni giorno.

L'utilizzo dei distributori automatici **non** è consentito agli alunni.

## **Art. 6 Mensa**

Al termine delle lezioni antimeridiane, cioè alle ore 12.30, sotto la sorveglianza dell'insegnante in servizio, i bambini si recheranno ai servizi igienici per il lavaggio delle mani e verranno accompagnati nel locale mensa.

Alla fine del pasto, i bambini effettueranno l'intervallo pomeridiano fino alla ripresa delle lezioni.

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa e quelli autorizzati dai genitori a uscire occasionalmente per il tempo mensa (con nota scritta ai docenti mediante diario/messaggistica TiBiDaBo), alle ore 12.30 verranno accompagnati allo stesso ingresso in cui vengono accolti il mattino, per essere affidati ai genitori, o a un adulto da loro delegato.

Dalle ore 13.55 alle ore 14.00 questi alunni si ricongiungeranno alle loro classi di appartenenza, utilizzando gli stessi ingressi del mattino.

Gli alunni che necessitano di diete speciali dovranno rivolgersi agli uffici comunali in modo che possano essere trasmesse alla ditta appaltatrice del servizio mensa.

## **Art. 7 Post-mensa**

In caso di bel tempo le attività post-mensa si potranno svolgere nel cortile.

Per garantire la sicurezza nel cortile, all'inizio dell'anno verrà stabilito un calendario per definire i giorni in cui ogni gruppo classe avrà accesso al cortile, per il gioco libero. In cortile non sarà consentito giocare con la palla.

Nel cortile è fatto divieto al transito delle auto, ad eccezione dei mezzi che dovranno effettuare interventi di manutenzione, preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Le classi che non effettueranno l'intervallo in cortile, svolgeranno le attività post-mensa nelle rispettive classi, secondo le modalità dell'intervallo antimeridiano.

## **Art. 8 Educazione Motoria**

La palestra potrà essere utilizzata secondo gli accordi con l'Amministrazione Comunale.

Si fa presente che il materiale non potrà essere lasciato a scuola o in palestra.

I collaboratori scolastici dovranno verificare all'atto dell'apertura della palestra l'adeguatezza dei locali spogliatoio e delle zone di lavoro e procedere al riordino e alla chiusura degli stessi a conclusione della giornata.

L'educazione motoria fino all'arrivo della stagione fredda potrà svolgersi nel cortile della scuola. Per altre e specifiche informazioni su come verrà svolta l'attività motoria al chiuso, verrà successivamente data informazione alle famiglie.

L'orario di Ed. Motoria è in fase di definizione e il tragitto scuola - palestra dovrà essere garantito dalla compresenza del docente di Ed. Motoria con un collaboratore o con docente di sostegno o educatore (dove previsto).

## **Art. 9 Uscita**

Al termine delle lezioni alle ore 16.00 gli alunni verranno consegnati alle famiglie. Qualora il familiare o la persona delegata non si presenterà (entro i dieci minuti successivi al termine delle lezioni) a prelevare l'alunno, i docenti avvertiranno telefonicamente la famiglia e, se la famiglia non sarà rintracciabile, avvieranno la procedura per rintracciare i genitori attraverso la Polizia Municipale.

Ritardi ripetuti nel prelevare l'alunno verranno segnalati al Dirigente Scolastico, che valuterà eventuali provvedimenti.

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus gestito dal comune saranno accompagnati nell'aula dedicata alla sosta, dove verranno accolti dall'assistente comunale dello scuolabus.

Qualora eccezionalmente, un alunno iscritto non usufruirà del servizio di trasporto, dovrà darne comunicazione scritta sul diario ed uscire con la propria classe.

Deroghe motivate a questa procedura devono essere comunicate oltre che alle insegnanti, agli assistenti comunali per iscritto, anche nel caso di uscita anticipata.

## **Art. 10 Deleghe per il ritiro dei minori**

Ai genitori impossibilitati al ritiro dei figli, è consentito delegare fino a un massimo di tre persone di loro fiducia. All'inizio dell'anno scolastico, pertanto, i genitori dovranno compilare il modello "Delega al ritiro del figlio/a scuola" presente nel fascicolo allegato al diario scolastico nel quale indicheranno i nominativi e i relativi documenti (fotocopia leggibile di un documento di identità) delle persone autorizzate, che devono essere maggiorenni.

Le insegnanti non potranno consegnare gli alunni a persone diverse da quelle delegate.

## **Art. 11 Ingresso dei genitori nella scuola**

Ai genitori non è consentito entrare nella scuola e raggiungere le aule, né sostare nei locali scolastici e negli altri spazi di pertinenza della scuola (cortile, giardino) oltre il tempo occorrente per la consegna e il ritiro dei propri figli. L'accesso alla scuola è autorizzato solo dagli ingressi comunicati. Nel caso in cui l'alunno dimentichi parte del corredo scolastico o altri oggetti personali, non è comunque consentito l'accesso alle aule.

## **Art. 12 Indisposizione**

Qualora un alunno avesse un malore, o un infortunio, o manifestasse indisposizione durante le ore di lezione, verrà soccorso dai docenti e dai collaboratori. Contestualmente verrà informata la famiglia e nelle situazioni di particolare gravità si valuterà la chiamata al 112. In assenza di un genitore o persona delegata, il docente accompagnerà personalmente l'alunno stesso sull'ambulanza. I genitori devono indicare sul fascicolo delle comunicazioni alcuni numeri telefonici da contattare e devono inoltre rendersi reperibili telefonicamente in caso di necessità.

Qualora l'alunno subisse un infortunio in ambiente scolastico o extrascolastico, i genitori dovranno presentare la certificazione medica attestante l'idoneità alla frequenza delle attività didattiche o una dichiarazione liberatoria.

Nel caso di alunni con sintomi influenzali o da raffreddamento, si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

## **Art. 13 Giustificazione assenze**

In caso di assenza per motivi familiari o per motivi di salute, per essere riammessi alle lezioni, gli alunni dovranno essere giustificati dal genitore con nota scritta mediante diario (pagine verdi "RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA")/libretto Web.

Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustificiche degli alunni che rientrano dopo un'assenza; in caso di mancata giustificica, il docente raccomanda di provvedere entro il giorno successivo; se la mancanza dovesse perdurare per più giorni, il docente contatterà telefonicamente o tramite mail la famiglia per sollecitarla a regolarizzare la posizione. Se il problema persiste sempre con le stesse persone, verrà informata la Dirigenza.

## **Art. 14 Somministrazione farmaci a scuola**

I genitori dei bambini con particolari patologie, che necessitano la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno farne richiesta al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica, pubblicata sul sito [www.icmorzenti.edu.it](http://www.icmorzenti.edu.it)

### **Art. 15 Recapiti telefonici**

Ogni famiglia dovrà fornire alla scuola uno o più recapiti telefonici di persone reperibili in ogni momento della giornata, ai quali rivolgersi in caso di bisogno/malessere degli alunni, compilando il modulo presente nel fascicolo allegato al diario scolastico.

Nel caso la famiglia non fosse rintracciabile, la scuola si riserva di chiamare il 112.

### **Art. 16 Materiale e abbigliamento**

Il materiale di ogni alunno dovrà essere etichettato per evitare perdite o scambi tra compagni.

Ogni giorno i bambini dovranno recarsi a scuola con grembiulino bianco (femmine) e blusina nera (maschi), avendo cura della pulizia e dell'ordine.

Solo nella giornata in cui verrà svolta l'attività motoria gli alunni potranno non indossare il grembiulino o la blusa e dovranno mettere la tuta; inoltre, dal momento in cui l'attività verrà svolta in palestra, i bambini dovranno portare un paio di scarpe pulite (da cambiare all'ingresso in palestra).

Si invitano gli alunni alla consapevole osservanza di un abbigliamento decoroso e rispettoso dell'ambiente scolastico.

Si consiglia di portare una borsa per riporre giubbotti/cappotti, sciarpe, cappelli, ...

### **Art. 17 Aerazione degli spazi**

Sarà prevista una regolare apertura delle finestre, al fine di garantire un'adeguata aerazione dei locali stessi.

### **Art. 18 Uscite Didattiche**

Per quanto riguarda le uscite didattiche si prega di leggere il [regolamento relativo alle uscite](#) pubblicato sul sito dell'IC Morzenti.

### **Art. 19 Divieto di fumo**

Si ricorda ai genitori e alle persone delegate al ritiro degli alunni che è vietato fumare all'interno della scuola e nelle pertinenze esterne.

### **Art. 20 Prove di Evacuazione**

Nell'arco dell'anno scolastico saranno effettuate esercitazioni di evacuazione antisismica e antincendio. Al suono del segnale di allarme concordato, gli alunni dovranno avviarsi verso le uscite predisposte dal piano di evacuazione in modo ordinato. Gli alunni dovranno lasciare

nelle aule la dotazione scolastica e si dirigeranno rapidamente, ma senza correre, verso i punti di raccolta previsti dal piano di evacuazione.

### **Art. 21 Uso fotocopiatrice**

L'uso della fotocopiatrice è consentito soltanto per scopi didattici, non è assolutamente consentito per uso personale.

I docenti che ritengono necessario somministrare prove di verifica scritte, sono tenuti a lasciare la matrice (con indicazione di materia, classe e numero di copie) entro le ore 13.00 del giorno antecedente lo svolgimento della verifica.

Per motivi di sicurezza, non è consentito mandare un alunno a richiedere fotocopie durante l'orario di lezione.

*Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'irrogazione di sanzioni di ammonizione, diffida o allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio, secondo **IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO** visionabile al seguente [link](#)*