



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.edu.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it



REGOLAMENTO DI PLESSO
Anno scol. 2022-2023
Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina"
Caselle Lurani

La scuola redige il presente regolamento di plesso, approvato nel Consiglio d'Istituto del 05.09.2022 con delibera N. 292, a partire dal documento "P.A.C. - Protocollo anti-COVID19 per l'anno scolastico 2022/23" redatto in data 27 agosto 2022 da RSPP, Dott. Luca Corbellini - Studio AG.I.COM. S.r.l

Premessa

Dal prossimo 01 Settembre 2022, alla luce delle Note elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità, dai Ministeri della Salute e dell'Istruzione oltre che dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nel mese di Agosto 2022 (**Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)** del 5.08.2022; **Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023** dell'11.08.2022; Nota MIUR n. 1998 del 19.08.2022 **Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023**), anche le ultime prescrizioni della normativa emergenziale sono destinate a venir meno e ad essere sostituite dalle "indicazioni strategiche" provenienti dalle Autorità sanitarie e ministeriali volte a mitigare gli effetti della pandemia sulla salute pubblica.

A partire da queste indicazioni, è stato redatto il Protocollo anti-COVID19 per l'anno scolastico 2022/23, che è diventato il riferimento per la revisione e l'integrazione dei Regolamenti di plesso e del Patto Educativo di Corresponsabilità per l'organizzazione delle attività educative e scolastiche, "in presenza e in sicurezza", dell'anno scolastico 2022/2023.

1. INGRESSO

I bambini entreranno/usciranno dalla scuola da un unico ingresso.

I BAMBINI ENTRERANNO ED USCIRANNO DALL'ENTRATA DI VIA ALDO MORO. Il genitore consegnerà il bambino al personale preposto all'ingresso, senza entrare nei locali scolastici. Eventuali giubbotti/cappotti potranno essere lasciati dal personale preposto sugli appendini che solitamente vengono usati.

L'orario a regime sarà il seguente:

INGRESSO dalle 8,00 alle 9,00

USCITA dalle 15.45 alle 16.00

Uscite intermedie per comprovati motivi: ore 11,30 e 13,00

SI RICORDA CHE IL BAMBINO POTRA' ESSERE ACCOMPAGNATO E RITIRATO DA UN SOLO ADULTO CHE CONSEGNERA'/RITIRERA' IL BAMBINO SULLA SOGLIA DELLA PORTA D'INGRESSO, SENZA ENTRARE AL SUO INTERNO.

È vietato entrare all'interno della scuola.

Gli alunni che usano il trasporto comunale per raggiungere la scuola saranno consegnati dall'incaricato al servizio, al collaboratore scolastico.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico dopo l'ingresso (ore 9,00) e dopo l'uscita (15,30).

Eventuali accessi all'edificio scolastico saranno consentiti solo a persone autorizzate dal Dirigente Scolastico.

2. USCITA

Al termine delle lezioni, secondo gli orari sopra indicati si provvederà alla consegna dei bambini ai rispettivi genitori o alle persone delegate. Qualora il familiare o la persona delegata non si presenterà a prelevare l'alunno, i docenti avvertiranno telefonicamente la famiglia e, se la famiglia non sarà rintracciabile, avvieranno la procedura tramite la Polizia Municipale.

3. RECAPITI TELEFONICI

Ogni famiglia dovrà fornire alla scuola uno o più recapiti telefonici di persone reperibili in ogni momento della giornata, ai quali rivolgersi in caso di bisogno/malessere degli alunni. Nel caso la famiglia non fosse rintracciabile, la scuola si riserva di chiamare il 112.

4. DELEGHE PER IL RITIRO ALUNNI

Ai genitori impossibilitati al ritiro dei figli, è consentito delegare fino a un massimo di tre persone di loro fiducia. All'inizio dell'anno scolastico, pertanto, i genitori dovranno compilare il modulo "Autorizzazione dei genitori all'uscita dei minori senza accompagnatori al termine delle lezioni giornaliere", nel quale indicheranno i nominativi

e i relativi documenti (fotocopia leggibile di un documento di identità) delle persone autorizzate.

Le insegnanti NON potranno consegnare i bambini a persone diverse da quelle delegate.

5. ASSENZE

In caso di assenza per motivi familiari o per motivi di salute non riconducibili al Covid, per essere riammessi alle lezioni, gli alunni dovranno essere giustificati dal genitore utilizzando l'apposito modulo.

Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustificiche degli alunni che rientrano dopo un'assenza; in caso di mancata giustificica, il docente raccomanda di provvedere entro il giorno successivo; se la mancanza dovesse perdurare per più giorni, il docente contatterà telefonicamente o tramite mail la famiglia per sollecitarla a regolarizzare la posizione. Se il problema persiste sempre con le stesse persone, verrà informata la Dirigenza.

In caso di assenza per motivi di salute riconducibili al Covid, la positività di un alunno/a va sempre tempestivamente comunicata via mail, all'indirizzo istituzionale covid@icmorzenti.edu.it, precisando il nome dell'alunno/a, la classe, la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola. Per il rientro a scuola dopo la guarigione è necessario produrre il referto negativo di tampone, da inviare sempre al suddetto indirizzo mail.

6. INDISPOSIZIONE

Gli alunni indisposti verranno gestiti secondo le indicazioni contenute nel *P.A.C. - Protocollo anti-COVID19 per l'anno scolastico 2022/23" redatto in data 27 agosto 2022 da RSPP, Dott. Luca Corbellini - Studio AG.I.COM. S.r.l*

7. MENSA

I bambini usufruiranno della mensa negli appositi locali.

E' vietato portare e consumare a scuola alimenti portati da casa.

8. MATERIALE E ABBIGLIAMENTO

I genitori sono pregati di vestire i bambini con abbigliamento pratico (tute, scarpe con strappo... NO cinture). Il materiale che costituisce il corredo del bambino (anche le pantofoline), dovrà essere contrassegnato con nome e cognome e eventualmente rinnovato ad ogni stagione per essere idoneo al clima.

Le insegnanti si riservano di chiedere del materiale (Scottex, bicchieri monouso, fazzolettini umidificati, sapone, fazzoletti di carta, risma di carta ecc...) che dovrà essere consegnato integro a scuola.

9. SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

I genitori dei bambini con particolari patologie, che necessitano la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno farne richiesta al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica, pubblicata sul sito www.icmorzenti.edu.it

10. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

L'attività didattica si svolgerà all'interno dell'aula, utilizzando anche il piccolo cortiletto presente, limitrofo all'aula o nel cortile e/o gli spazi comuni.

11. BAMBINI ANTICIPATARI

In caso di frequenza dei bambini anticipatari, si ricorda che per poter frequentare la scuola devono essere autonomi nell'utilizzo dei servizi igienici, per cui devono essere ormai abituati da tempo a non utilizzare il pannolino. Essi inoltre avranno propri orari di inserimento.

12. AERAZIONE DEGLI SPAZI

Dovrà essere prevista una regolare apertura delle finestre, nei locali che ne dispongono, al fine di garantire una adeguata aerazione dei locali stessi.

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'irrogazione di sanzioni di ammonizione, diffida o allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio.