



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.edu.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it



REGOLAMENTO DI PLESSO

Anno scol. 2023-2024

Scuola Secondaria "Don Giovanni Delle Donne" di Caselle Lurani

aggiornato

con delibera n. 23 del Collegio Docenti del 28.09.2023
con delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 12.10.2023

Il Regolamento della Scuola Secondaria "Don Giovanni Delle Donne" Caselle Lurani deriva dal

- DPR n. 249/1998 -Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, a cui principi generali si ispira.
- Il presente regolamento, inoltre, è conforme alla normativa successiva:*
- DPR n. 235/2007 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
 - Decreto ministeriale n.30 del 15 marzo 2007 Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici;
 - Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato
 - Legge n. 71 del 29 Maggio 2017 Tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno cyberbullismo

Art.1. Organizzazione oraria

La giornata scolastica ha inizio alle 7.55 (ingresso tra le 7.50 e le 7.55), termina alle 13.37 e si articola secondo la seguente scansione oraria:

PRIMO TEMPO	7.55-8.52
SECONDO TEMPO	8.52-9.44
1° INTERVALLO	9.44-9.54
TERZO TEMPO	9.54-10.46
QUARTO TEMPO	10.46-11.38

2° INTERVALLO	11.38-11.48
QUINTO TEMPO	11.48-12.40
SESTO TEMPO	12.40-13.37

Art.2. Ingresso

Gli alunni possono accedere ai locali scolastici, mentre i genitori non possono entrare per accompagnare i propri figli. L'ingresso degli alunni ai locali scolastici avviene in un unico scaglione dalle 7.50 alle 7.55 e utilizzando due diversi accessi: l'ingresso centrale per le classi del I piano e l'ingresso laterale per le restanti quattro classi del piano terra. Alle 7.50, suono della prima campana, gli alunni sono riuniti per classe nello spazio antistante (utilizzato come parcheggio). Gli studenti sono tenuti a rimanere davanti all'edificio scolastico e ad assumere comportamenti responsabili e rispettosi del codice della strada; non sono autorizzati in nessun caso ad allontanarsi dalla zona antistante gli ingressi. I docenti della prima ora accolgono i loro alunni agli ingressi indicati ed organizzano l'accesso alle rispettive aule. Questo lo schema di ingresso:

ORA	ACCESSO	CLASSE
INGRESSO ore 7.50 - 7.55	CANCELLINO LATERALE (LATO BAR)	2F
		2G
		2H
		1F
USCITA ore 13.37 (ore 12.40 solo il primo giorno)	INGRESSO CENTRALE	1G
		3G
		1H
		3F
		3H

Nel momento dell'ingresso, gli alunni devono procedere ordinatamente in fila indiana. Una volta entrati nelle rispettive aule, si siedono al posto precedentemente assegnato dai Docenti.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico dopo l'ingresso degli alunni alle ore 7.55 e dopo l'uscita.

Art.3. Ritardi

Gli alunni dovranno essere puntuali alle lezioni e le famiglie sono tenute a far rispettare l'orario di entrata e il proprio ingresso, pertanto gli alunni che si presenteranno a scuola in

ritardo dovranno essere accompagnati dal genitore per giustificare il ritardo, utilizzando il diario (ultime pagine blu del diario "RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO"). Se un alunno arriva in ritardo non accompagnato dal genitore, l'insegnante che lo accoglie avrà cura di segnalare il ritardo sul registro elettronico; la famiglia è poi tenuta a giustificare il ritardo e ad evitare che si ripeta.

Per ritardi preventivamente annunciati alle insegnanti (visite mediche, esami del sangue,...) l'accesso a scuola dovrà avvenire dall'ingresso centrale. Eventuali ritardi ripetuti o non giustificati verranno segnalati alla Dirigente Scolastica.

Per motivi organizzativi legati al trasporto degli alunni da e per Saleramo gli stessi sono autorizzati all'ingresso e all'uscita in due turni secondo le modalità predisposte comunicate alle famiglie dall'Amministrazione Comunale .

Non sarà comunque consentito l'ingresso agli alunni dopo le ore 10.00, indipendentemente dalla motivazione (visite mediche, esami del sangue, ...).

Si invitano gli alunni alla consapevole osservanza di un abbigliamento decoroso e rispettoso dell'ambiente scolastico.

Art.4. Durante le ore di lezione

Durante le ore di lezione la vigilanza nei due piani dell'edificio e nei servizi è garantita da due collaboratori scolastici, uno per piano; per ragioni di sicurezza, si dovranno limitare le uscite ai servizi solo ai casi di urgenza e necessità.

Il personale non docente non potrà accogliere richieste telefoniche dei genitori, né giustificazioni o comunicazioni per le insegnanti. I docenti non potranno ricevere telefonate dai genitori durante l'orario di lezione, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite mail istituzionale o diario o attraverso la funzione Messaggi del registro elettronico.

L'utilizzo del telefono cellulare e degli smartwatches è vietato durante l'orario scolastico, a meno che non venga autorizzato dal docente per attività didattiche, previa comunicazione scritta tramite il Registro Elettronico (vedasi [cap. 7 del Regolamento di Disciplina](#)).

In caso di comprovata necessità è consentito l'uso del telefono della scuola.

Non è consentito l'accesso di genitori o altre persone estranee all'edificio scolastico, salvo autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. Fanno eccezione gli accessi dei genitori che sono stati chiamati dalla scuola per un colloquio individuale oppure per prelevare i figli indisposti o che hanno richiesto a diario l'uscita anticipata. In quest'ultimo caso, i docenti daranno informazione ai collaboratori della prevista uscita.

Si chiede di evitare nella stessa giornata l'uscita anticipata e il successivo rientro tranne che per terapie in corso.

Si chiede nel corso delle lezioni e al termine della giornata scolastica di mantenere ordinato e pulito l'ambiente delle rispettive aule.

Si chiede a tutti i docenti la compilazione puntuale e accurata del registro elettronico. Inoltre si raccomanda agli alunni di utilizzare il proprio diario per annotare in modo completo le consegne di lavoro per casa.

L'uso della fotocopiatrice è consentito soltanto per scopi didattici, non è assolutamente consentito per uso personale.

I docenti che ritengono necessario somministrare prove di verifica scritte, sono tenuti a lasciare la matrice (con indicazione di materia, classe e numero di copie) entro le ore 13.00 del giorno antecedente lo svolgimento della verifica.

Per motivi di sicurezza, non è consentito mandare un alunno a richiedere fotocopie durante l'orario di lezione.

Art.5. Intervalli e uso del giardino

Il docente della seconda e della quarta ora vigila sul rispetto delle regole durante l'intervallo. Gli intervalli si svolgono all'interno delle classi dove gli alunni consumano la propria merenda, per la quale si invitano gli alunni alla buona pratica della merenda intelligente evitando il consumo di snack ricchi di grassi e di zuccheri. L'accesso ai servizi igienici è consentito soltanto ad un ragazzo e ad una ragazza per volta, comunque senza creare assembramenti all'interno dei bagni. Un collaboratore scolastico dovrà sorvegliare il corretto ingresso in bagno degli alunni.

Agli alunni è consentito andare in bagno, per motivi prettamente fisiologici, anche nel cambio d'ora. Sarà cura del docente monitorare la durata dell'uscita in bagno di un alunno durante l'ora di lezione, invitando alla vigilanza il collaboratore scolastico presente sul piano.

L'uso dell'erogatore dell'acqua installato da SAL, sarà consentito soltanto prima o dopo le lezioni di scienze motorie.

Quando le condizioni meteo lo consentiranno, gli alunni, potranno usufruire del giardino della scuola secondo un turno prestabilito. Non è permesso l'utilizzo del pallone durante l'intervallo all'aperto. L'uscita in giardino durante le ore di lezione è consentita solo per effettuare attività didattica all'aperto in modalità diversa rispetto a quella svolta in classe, non sarà possibile portare le classi fuori a giocare durante l'orario di lezione.

Art.6. Palestra

La palestra potrà essere utilizzata secondo gli accordi con l'Amministrazione Comunale. Per il materiale gli alunni faranno riferimento alle indicazioni date dal docente di scienze motorie. Si fa presente che il materiale non potrà essere lasciato a scuola o in palestra.

I collaboratori scolastici dovranno verificare all'atto dell'apertura della palestra l'adeguatezza dei locali spogliatoio e delle zone di lavoro e procedere al riordino e alla chiusura degli stessi a conclusione della giornata.

La pratica sportiva potrà svolgersi anche all'aperto o nel Centro Sportivo Comunale adiacente alla palestra.

Per l'attraversamento pedonale degli alunni dall'uscita dalla scuola alla palestra e nel percorso inverso, il docente di scienze motorie sarà supportato da un docente di sostegno o da un collaboratore scolastico secondo la tabella oraria predisposta.

Giorni	Tempi	Classi	Accompagnatore oltre il docente
Lunedì	I - II	2H	Collaboratore scolastico
	V - VI	3H	Docente di Sostegno (solo attraversamento)
Martedì	I - II	3F	Educatrice scolastica
	III - IV	3G	Collaboratore scolastico
Mercoledì	I - II	2F	Collaboratore scolastico
	III - IV	1F	Collaboratore scolastico

Giovedì	V - VI	1H	Collaboratore scolastico
Venerdì	III - IV	2G	Collaboratore scolastico
	V - VI	1G	Collaboratore scolastico

Art.7. Indisposizione

Qualora un alunno avesse un malore o un infortunio o manifestasse indisposizione, durante le ore di lezione, verrà soccorso dai docenti e dai collaboratori. Contestualmente verrà informata la famiglia e nelle situazioni di particolare gravità si valuterà la chiamata al 112.

In assenza di un genitore o persona delegata, il docente accompagnerà personalmente l'alunno stesso sull'ambulanza.

Qualora l'alunno abbia subito un infortunio, in ambiente scolastico o extrascolastico, i genitori dovranno presentare la certificazione medica attestante l'idoneità alla frequenza delle attività didattiche o una dichiarazione liberatoria.

Nel caso di alunni con sintomi influenzali o da raffreddamento, si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

Art.8. Giustificazione assenze

In caso di assenza per motivi familiari o per motivi di salute, per essere riammessi alle lezioni, gli alunni dovranno essere giustificati dal genitore con nota scritta mediante diario (pagine verdi "RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA") / libretto Web.

Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustificiche degli alunni che rientrano dopo un'assenza; in caso di mancata giustificica, il docente raccomanda di provvedere entro il giorno successivo; se la mancanza dovesse perdurare per più giorni, il docente contatterà telefonicamente o tramite mail la famiglia per sollecitarla a regolarizzare la posizione. Se il problema persiste sempre con le stesse persone, verrà informata la Dirigenza.

Art.9. Somministrazione farmaci a scuola

I genitori dei bambini con particolari patologie, che necessitano la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno farne richiesta al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica, pubblicata sul sito www.icmorzenti.edu.it

Art.10. Recapiti telefonici

Ogni famiglia dovrà fornire alla scuola uno o più recapiti telefonici di persone reperibili in ogni momento della giornata, ai quali rivolgersi in caso di bisogno/malessere degli alunni, compilando il modulo presente nel fascicolo allegato al diario scolastico.

Nel caso la famiglia non fosse rintracciabile, la scuola si riserva di chiamare il 112.

Art.11. Materiale

Di norma, il materiale non potrà essere tenuto a scuola: sarà premura degli alunni e delle rispettive famiglie inserire nello zaino i quaderni, i libri e il materiale necessario in riferimento all'orario scolastico, controllare lo stato del materiale e procurarsi quello mancante. Nel caso di attività pomeridiane, la stessa regola si applica a pranzo e merenda. Gli alunni non sono in nessun caso autorizzati ad uscire per procurarsi il pranzo dimenticato a casa.

I genitori non potranno recarsi a scuola per portare il materiale dimenticato, gli alunni ne faranno a meno.

Art.12. Consegna e archiviazione delle verifiche

Le verifiche scritte verranno generalmente programmate con un anticipo di una settimana o concordate con la classe. Il docente, dopo averle corrette, è tenuto a riconsegnare le prove agli alunni per la correzione condivisa. Le verifiche verranno poi archiviate dal docente in un unico plico sul quale saranno indicate la disciplina, la data e la tipologia di prova e saranno riposte negli appositi contenitori insieme alle altre della stessa classe.

Per nessun motivo potranno essere fatte copie delle verifiche. In caso di particolare necessità o esigenza, il genitore può chiedere di visionare la prova durante il colloquio in presenza concordato con il docente di disciplina oppure può fare richiesta di formale accesso agli atti, utilizzando l'apposito modulo.

Art.13. Uscita

Alle ore 13.37 i Docenti dell'ultima ora accompagnano le loro classi precedendole e ne controllano il regolare deflusso, avendo cura di non creare assembramenti. L'uscita avverrà unicamente dalla porta centrale. I genitori, che intendono consentire l'uscita autonoma dei figli, dovranno compilare il modulo "Autorizzazione dei genitori all'uscita dei

minori senza accompagnatori al termine delle lezioni giornaliere”, presente nel fascicolo all’interno del diario scolastico.

Art.14. Deleghe per il ritiro dei minori in caso di urgenze/malessere

Ai genitori impossibilitati al ritiro dei figli, in caso di urgenze/malessere, è consentito delegare fino a un massimo di tre persone di loro fiducia. All’inizio dell’anno scolastico, pertanto, i genitori dovranno compilare il modello “Delega al ritiro del figlio/a scuola” presente nel fascicolo all’interno del diario scolastico nel quale indicheranno i nominativi e i relativi documenti (fotocopia leggibile di un documento di identità) delle persone autorizzate, che devono essere maggiorenni.

I Docenti non potranno affidare gli alunni a persone diverse da quelle delegate.

Art. 15. Ricevimenti

Le famiglie potranno conferire con i docenti

- in orario antimeridiano nei colloqui individuali, prenotati on line, con i singoli docenti;
- in orario pomeridiani in due periodi dell’anno, uno per ciascun quadrimestre, sempre attraverso colloqui individuali prenotati online con i singoli docenti.

I colloqui si terranno di norma a distanza ma sarà possibile chiedere un incontro in presenza in caso di particolare necessità.

L’orario di ricevimento sarà comunicato alle famiglie tramite apposita circolare e pubblicato sul sito.

Art. 16. Assemblee dei genitori

Le assemblee di classe possono essere convocate dal Dirigente scolastico e/o dai rappresentanti dei genitori, con un preavviso di almeno cinque giorni. L’assemblea si svolge fuori dall’orario delle lezioni. I rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe possono chiedere di riunirsi in assemblea nei locali scolastici. La richiesta va indirizzata al Dirigente scolastico e deve indicare l’ordine del giorno. Data e orario di ogni assemblea devono essere di volta in volta concordate con il Dirigente, il quale garantirà la disponibilità dei locali.

Art. 17. Prove di evacuazione

Nell’arco dell’anno scolastico saranno effettuate esercitazioni di evacuazione antisismica e antincendio. Al suono del segnale di allarme gli alunni dovranno avviarsi verso le uscite predisposte dal piano di evacuazione in modo ordinato e secondo quanto stabilito dal Coordinatore dell'emergenza, lasciando nelle aule la dotazione scolastica e, senza correre, dovranno dirigersi verso i punti di raccolta previsti dal piano di evacuazione.

Art. 18. Uscite Didattiche

Per quanto riguarda le uscite didattiche si prega di leggere il regolamento relativo alle uscite pubblicato sul sito dell'IC Morzenti, al seguente [link](#).

Art. 19. Divieto di fumo

Si ricorda ai genitori e alle persone delegate al ritiro degli alunni che è vietato fumare all'interno della scuola e nelle pertinenze esterne.

Art. 20. Aerazione degli spazi

Dovrà essere prevista una regolare apertura delle finestre, al fine di garantire un'adeguata aerazione dei locali stessi.

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'irrogazione di sanzioni di ammonizione, diffida o allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio, SECONDO IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO visibile al seguente [link](#)