AL DIRIGENTE ISTITUTO “R. MORZENTI”

SEDE

**Postacert**: loic81600l@pec.istruzione.it

**mail** [loic81600l@istruzione.it](mailto:loic81600l@istruzione.it)

OGGETTO: LETTERA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA DONAZIONE DI BENI MOBILI o DENARO.

Il/La sottoscritto/a……………………………………………………………………………………………………………………………………

IN QUALITÀ DI

Legale Rappresentante di soc. o Impresa privata Legale Rappresentante di associazione

Rappresentante di comitato Associazione alunni dell’Istituto

con sede in……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rappresentante Ente Locale Privato cittadino

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

comunica l’intenzione (*animus donandi*) di procedere a donazione in favore dell’Istituto ai fini di favorire i compiti istituzionali e del Piano offerta formativa, senza fini di lucro , dei seguenti beni mobili:

somma in denaro, per un importo di Eu…………………………………….

Beni mobili Beni consumabili il bene è stato acquistato dal proponente

marca…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. modello………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, costo (IVA inclusa)………………………………………..

marca…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. modello………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, costo (IVA inclusa)………………………………………..

marca…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. modello………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, costo (IVA inclusa)………………………………………..

marca…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. modello………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, costo (IVA inclusa)………………………………………..

marca…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. modello………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, costo (IVA inclusa)………………………………………..

Si comunica la cessione del diritto di garanzia relativo alla cosa venduta (la cessione è sottoposta alla condizione della accettazione della proposta di donazione) l’impegno ad allegare copia della fattura d’acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;

oppure

Si allega fattura o scontrino acquisto (eventuale) con dettagli dei beni

se il bene è uno strumento tecnico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);

l’eventuale esistenza di diritti di esclusiva su beni di consumo o accessori del bene;

l ’impegno a consegnare i manuali d’uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);

EVENTUALE ONERE A CARICO DELL’ISTITUTO

La donazione dei beni descritti comporta il seguente onere a carico dell’Istituto:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

DICHIARAZIONE DI MODICO VALORE DEI BENI

(E’ di modico valore la donazione che non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio del donante)

I beni sono di modico valore

I beni sono di modico valore, in quanto l’intero importo di acquisto è suddiviso tra n…………………… proponenti, non andando quindi ad incidere in modo significativo sul patrimonio dei donati

I beni sono di modico valore, in quanto l’intero importo di acquisto non va ad incidere in modo significativo sul patrimonio dell’Impresa

Si prende atto che la presente proposta di donazione è sottoposta a preventiva valutazione del Dirigente dell’Istituto e del Consiglio d’Istituto, che si riservano di adottare gli atti necessari alla ricezione della donazione.